POLÍTICA DE TAREAS ESCOLARES COLEGIO SAN JUAN BOSCO
ED. PRIMARIA

La **Política de Tareas del Colegio San Juan Bosco** es un documento destinado a toda la comunidad educativa cuyo propósito es **establecer los criterios del centro en relación con las tareas escolares**, de acuerdo con las decisiones tomadas en la **Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro.**

PROPÓSITO

Las tareas escolares se plantean para que nuestros alumnos las realicen de manera **autónoma e independiente**, y tienen como finalidad **crear y desarrollar hábitos de responsabilidad, estudio y autodisciplina**.

Asimismo, buscan **practicar, reforzar, verificar, afianzar y profundizar el aprendizaje continuo y significativo del alumno**, favoreciendo el desarrollo de **competencias, conocimientos, experiencias y capacidades** propias de cada curso.

Las tareas tienen una finalidad **exclusivamente educativa y formativa**, orientada a **dar continuidad al proceso de enseñanza - aprendizaje**, sin carácter de **recuperación de tiempo lectivo** ni como **medida disciplinaria**.

FORMA

Las tareas forman parte de **la programación de aula, los criterios de evaluación y la planificación de cada área**, y no deben limitarse exclusivamente a actividades de papel y lápiz. Pueden incluir propuestas como **practicar, indagar, observar, ensayar, investigar o estudiar**.

Fuera del horario lectivo, el alumno podrá **estudiar, realizar ejercicios, leer, investigar, elaborar trabajos creativos, aplicar conocimientos y realizar producciones escritas**.

Los alumnos que no finalicen las tareas en el aula deberían **terminarlas en casa**, de forma **autónoma e independiente**.

Para la valoración y corrección de las tareas también se tendrán en cuenta aspectos como **el orden, la presentación, la limpieza, la ortografía, la redacción** y **el seguimiento de las indicaciones y orientaciones proporcionadas por el profesorado**.

Los deberes se harán visibles **en un lateral de la pizarra al finalizar la clase**, manteniendo además el uso de la **agenda como herramienta fundamental de organización**, junto con la comunicación a través de **la plataforma online de comunicación colegio - familias Educamos.**

USO DE LA AGENDA Y PLATAFORMA ONLINE DE COMUNICACIÓN COLEGIO - FAMILIAS EDUCAMOS

AGENDA: Los alumnos anotarán las tareas **el mismo día en que se mandan***, favoreciendo su organización y responsabilidad. El profesorado **realizará un seguimiento sistemático y verificará** que el alumnado **anota correctamente las tareas en la agenda**.

*Por ejemplo, el **miércoles 8 de noviembre**, tras tener **clase de Lengua**, se proponen **deberes para el 9 de noviembre o para otra fecha**; en ese caso, el alumnado deberá **anotarlos en la agenda en el día en que se han mandado (miércoles 8 de noviembre)**, indicando que corresponden al área de Lengua.

PLATAFORMA ONLINE DE COMUNICACIÓN COLEGIO - FAMILIAS EDUCAMOS: El profesorado informará a las familias de las tareas **en el día en que deben ser entregadas***, facilitando así un mejor seguimiento familiar.

***Por ejemplo**, si el **miércoles 8 de noviembre** los alumnos han tenido **clase de Lengua** y se les han mandado **deberes para el jueves 9 de noviembre**, los profesores los registrarán en **Educamos en el jueves 9 de noviembre**, que es cuando deben ser entregados. Si los deberes fueran para el **lunes 13 de noviembre**, se anotarán en **Educamos en el lunes 13 de noviembre**, coincidiendo con la **fecha de entrega**.

Los profesores mantendrán informadas a las familias **cuando el alumno no cumpla con sus tareas o presente dificultades significativas**, a través de la **agenda,** la **plataforma online de comunicación colegio - familias Educamos o entrevistas personales**.

ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL

Con el objetivo de **reducir el peso de las mochilas y facilitar la organización del alumnado**, los libros y cuadernos se recomienda que permanezcan en el aula, llevando a casa únicamente **el material necesario para realizar las tareas**.

CRITERIOS

- Las tareas deben ser **dosificadas y adaptadas al nivel, características y necesidades del alumnado**, teniendo en cuenta su **grado de autonomía, comprensión de las tareas y el momento del curso**.
- En principio, no será necesario copiar los enunciados de los ejercicios; el alumno deberá indicar **el número del ejercicio y la página**, excepto en el caso de los **problemas de matemáticas**, donde sí se copiarán los enunciados.
- No se realizarán tareas **durante los recreos**, favoreciendo así el **descanso, convivencia y desarrollo integral** del alumnado.
- Para favorecer el bienestar del alumnado y evitar situaciones de sobrecarga, **no se propondrán tareas durante los puentes ni las vacaciones**, ni se realizarán **controles el primer día tras un periodo no lectivo de puentes o de vacaciones**.